



REGOLAMENTO

WeMake s.r.l. – Via S.da Vimercate, 27 – Milano (Mi)



- 1) IL REGOLAMENTO
 - 1.1) POLITICA
 - 1.2) PRESCRIZIONI DI CARATTERE GENERALE
 - 2) REGOLAMENTO LABORATORIO
 - 3) REGOLAMENTO USO INFRASTRUTTURA INFORMATICA
-

1) IL REGOLAMENTO

1.1) POLITICA

La nostra società, nell'ambito delle politiche aziendali, considera un accesso equo dei lavoratori e dei suoi utenti parte integrante della gestione aziendale e pertanto gli aspetti organizzativi e comportamentali dei partecipanti allo spazio sono considerati vincolanti nell'ambito di compiti ed autonomie assegnati anche dalla presente procedura, riguardante le regole dello spazio stesso.

1.2) PRESCRIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il presente documento costituisce il "Regolamento" degli uffici ed il laboratorio della WeMake s.r.l., situati in Via S. da Vimercate, 27 Milano (MI) ed è redatto in osservanza della leggi vigenti.

Tutti i membri e gli utenti dello spazio sono tenuti a firmare il contratto di abbonamento e/o a prendere visione del presente regolamento prima di utilizzare qualsiasi apparecchiatura, strumento o servizio nel nostro spazio,.

Si richiede di pagare le quote in tempo utile, rispettare il Contratto di Adesione, e contribuire fattivamente alla gestione operativa dello spazio, fornendo supporto, a titolo di esempio ma non esaustivo, a tenere in ordine gli spazi condivisi nonché alla gestione di progetti di gruppo.

2) REGOLAMENTO DEL LABORATORIO

2.1). Ciascun utente ha l'obbligo di utilizzare sempre gli appositi Dispositivi di Protezione ogni qualvolta si trovi nel laboratorio.

2.2). E' fatto divieto agli utenti utilizzare qualsiasi tipo di macchina e/o attrezzatura che preveda abilitazione senza aver conseguito la necessaria abilitazione da parte di WeMake.

2.3). Gli utenti possono accedere al laboratorio previa autorizzazione del personale WeMake.

2.4). Non sono ammessi animali nello spazio.

2.5). La rumorosità dovrà essere mantenuta al minimo.

2.6). E' fatto divieto agli utenti di mantenere e riparare qualsiasi tipo di macchina e/o attrezzatura. Tali operazioni sono ad esclusivo appannaggio del personale autorizzato.

2.07). E' fatto divieto agli utenti di aprire coperchi, carter, o carenature delle macchine e/o attrezzature mentre le stesse sono in funzione.



- 2.08). Ciascun utente ha l'obbligo di assicurarsi che tutte le protezioni della macchina siano a posto e funzionino correttamente.
- 2.09) Tutti gli utenti hanno l'obbligo di informare il personale di WeMake se i dispositivi di sicurezza delle macchine dovessero risultare danneggiate o malfunzionanti.
- 2.10). E' fatto divieto agli utenti di lasciare le macchine in funzione incustodite.
- 2.11). E' assolutamente vietato cercare di fermare parti in movimento delle macchine con le mani o il corpo e senza usare le necessarie precauzioni o gli appositi utensili.
- 2.12). Le mani, i capelli, ed i piedi, dovranno essere tenuti sempre lontano dai macchinari in movimento in qualsiasi momento. Gli utenti con capelli lunghi hanno l'obbligo di raccogliarli in modo da evitare che gli stessi creino intralcio. E' fatto divieto assoluto di indossare in laboratorio vestiti larghi e che possano risultare ingombranti, come lunghe felpe e camicie a maniche lunghe con polsini sbottonati.
- 2.13). Ciascun utente ha l'obbligo di verificare che tutti i pezzi e utensili di lavoro siano adeguatamente supportati e bloccati prima di avviare le macchine e/o attrezzature.
- 2.14). Ciascun utente ha l'obbligo di farsi coadiuvare dal personale WeMake nella movimentazione di pezzi di lavoro che dovessero risultare particolarmente pesanti o ingombranti o che dovessero richiedere strutture di sostegno speciali o assistenza da parte di altri membri.
- 2.15). Dopo ogni regolazione delle macchine e/o attrezzature è fatto obbligo a ciascun utente di rimuovere mandrini, chiavi e altri strumenti dall'area di lavoro o dalle macchine stesse..
- 2.16). E' fatto divieto agli utenti intrattenersi in conversazione mentre gli stessi sono intenti nell'utilizzo di macchine e/o attrezzature.
- 2.17). Ove nel corso delle lavorazioni, gli utenti dovessero rilevare rumori non consueti da parte delle macchine e/o attrezzature utilizzate, gli utenti hanno l'obbligo di spegnerle e di rivolgersi immediatamente al personale WeMake.
- 2.18). Ogni utente è responsabile delle proprie chiavi e dei propri documenti. Segnalare immediatamente la perdita di chiavi o tessere di accesso al personale di WeMake. Il costo della sostituzione di ogni chiave di accesso o tessera è di 5 euro cadauna.
- 2.19). Gli utenti sono inoltre responsabili di mantenere tutte le aree di lavoro pulite e prive di detriti al termine del loro utilizzo.
- 2.20). In caso di fuoriuscita di liquidi, pulire immediatamente gli spazi circostanti per evitare pericoli di scivolamento. Si rimanda al proposito all'allegato C - Piano di emergenza ed evacuazione.
- 2.21). Tutti i materiali e gli attrezzi devono essere conservati in modo tale che essi non possono diventare rischi di inciampo. Restituire e/o riordinare tutto il materiale e gli attrezzi nel loro posto di archiviazione.
- 2.22). Tutti i materiali pericolosi e le sostanze chimiche devono essere adeguatamente conservati con le modalità previste dal DVR (Documento di valutazione dei rischi).
- 2.23). Si raccomanda il massimo ordine nella conservazione degli utensili.
- 2.24). E' fatto obbligo agli utenti di conservare tutti gli scarti utilizzati nei contenitori contrassegnati.



2.25). Strumenti, attrezzature e materiali di uso personale e di proprietà degli utenti possono essere portati nello spazio di WeMake previa autorizzazione del personale apposito.

2.26). Tutte le attrezzature di uso personale, strumenti e materiali devono essere chiaramente etichettati con i dati del proprietario.

2.27). Strumenti di uso personale, attrezzature e / o materiali non possono essere utilizzati da altri membri senza l'espressa autorizzazione del proprietario.

2.28). Tutti gli strumenti di uso personale, attrezzature e materiali devono essere portati via dopo l'utilizzo, o essere allocati in un luogo di conservazione appositamente allocato all'utente da WeMake.

2.29). WeMake non è in alcun modo responsabile degli utensili attrezzature o materiali di proprietà degli utenti che vengano smarriti e/o sottratti e/o danneggiati da parte di altri utenti e/o da terzi.

3) REGOLAMENTO RELATIVO ALL'USO INFRASTRUTTURA INFORMATICA

La presente disposizione è parte integrante del Regolamento ed è finalizzata a fornire indicazioni precise circa l'utilizzo delle infrastrutture informatiche della WeMake, nello spazio sito in Via S.da Vimercate, 27 a Milano.

3.1.). Gli utenti di computer devono rispettare l'integrità delle risorse informatiche, secondo quanto di seguito precisato:

a) gli utenti non devono inserire, modificare o rimuovere apparati in rete senza preventiva autorizzazione del personale WeMake;

b) gli utenti non devono abusare delle risorse informatiche di proprietà di WeMake, alterandole o facendone cattivo uso. Ciò include, a mero titolo esemplificativo:

- tentativi intenzionali di accedere o apportare modifiche ad informazioni personali, individuali o ogni altra informazione di Wemake per cui l'utente non possieda idonea autorizzazione;
- tentativi intenzionali di apportare modifiche a sistemi o altre risorse informatiche per cui l'utente non possieda idonea autorizzazione;
- invio intensivo di posta elettronica indesiderata o invasiva (spam);
- stampa di copie cartacee per fini non istituzionali di documenti, files, dati o programmi;
- modifiche di configurazioni di sistemi di uso collettivo che non siano state autorizzate dal personale WeMake o che violino copyright esistenti;
- tentativi intenzionali di bloccare o mandare fuori servizio computer, reti, servizi od altre risorse informatiche di proprietà di WeMake;
- più in generale, attività intenzionali che portino in qualunque modo alla saturazione dei sistemi di elaborazione e di trasmissione dati, rendendo anche temporaneamente indisponibili risorse di uso comune agli utenti;
- danneggiamento o vandalismo nei confronti di attrezzature di calcolo, apparati, software, files od altre risorse informatiche.

c) gli utenti devono assicurarsi e garantire di non sviluppare od usare programmi od utilità che interferiscano con l'attività di altri utenti, o che modifichino parti del sistema o che accedano ad informazioni private o riservate. L'uso di ogni programma nocivo espone ad azioni legali di carattere civile o penale da parte dei danneggiati e a richieste di risarcimento anche da parte di WeMake.



3.2) Gli utenti di computer devono rispettare diritti d'autore, copyright e licenze d'uso di software, materiali audiovisivi, documenti ed ogni altra informazione digitale protetta a norma di legge ed in particolare:

- a) ogni materiale protetto da diritto d'autore o copyright non deve essere copiato al di fuori di quanto specificato dal proprietario dei diritti o del copyright o di quanto previsto dalle leggi sul diritto d'autore. Il materiale protetto non può essere copiato per mezzo di attrezzature o sistemi di proprietà di Wemake, fatto salvo quanto conseguente alla disponibilità di una licenza d'uso valida, o permesso dalle leggi sul diritto d'autore e sul copyright;
- b) Tutte le informazioni soggette a diritto d'autore o copyright (testi, immagini, icone, programmi, video, audio, etc.) ottenute da computer o risorse di rete devono essere usate in conformità con le leggi vigenti. L'origine del materiale copiato deve essere correttamente attribuita ed evidenziata. Il plagio di informazioni digitali è soggetto alle stesse sanzioni che si applicano al plagio di altre opere o tipologie di dati.

3.3) E' fatto espresso divieto di:

- a) utilizzare computer, reti, attrezzature o servizi di comunicazione elettronica (quali posta elettronica, instant messagingo similari) per inviare, visualizzare o scaricare messaggi che comportino dolo, frode, molestie di qualsiasi natura o altri messaggi o materiale che costituiscano violazioni delle leggi vigenti o dei regolamenti;
- b) violare la privacy così come sancito dal D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" contenente standard e regole che disciplinano il trattamento di dati personali e/o sensibili, relativi allo stato di salute personale o giudiziari.